



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1552**

22 Οκτωβρίου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 8490 (1)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας των ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΖΕΦΥΡΙΟΥ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 12 Ν. 2880/2001 (ΦΕΚ 9/τ.Α΄/30.1.2001) Πρόγραμμα Πολιτείας για την μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό Δημοσίας Διοίκησης και άλλες διατάξεις.

2. Του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/1997 τ.Α΄) «Διοίκηση, οργάνωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα του άρθρου 9.

3. Του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 «Περί κυρώσεως του κώδικα περί καταστάσεως Προσωπικού Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» όπως αυτό αντικαταστάθηκε από τις όμοιες της παρ.5 του άρθρου 8 του Ν. 2307/1995 «Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.

4. Του Ν. 1431/1984 (Φ.Ε.Κ. 46/τ.Α΄/16.4.1984) «Ρύθμιση θεμάτων φορέων, κοινωνικής πρόνοιας - παιδικής προστασίας και άλλες διατάξεις».

5. Του άρθρου 26 παρ.3 Ν. 2819/2000 (Φ.Ε.Κ.84/τ.Α΄/15.3.2000) «Ίδρυση Εταιρείας «Ολυμπιακό Χωριό» 2004 προστασία Ολυμπιακών Συμβόλων και Σημάτων και άλλες διατάξεις.»

6. Του Ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του.

7. Του άρθρου 27 του Ν. 2081/1991 με το οποίο προστέθηκε νέο άρθρο 29Α στο Ν. 1558/1985 για τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

8. Των Π.Δ/των 50/2001 (Φ.Ε.Κ. 39/Α΄/5.3.2001) «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του Δημοσίου Τομέα 37α/1987 (Φ.Ε.Κ. 11/Α΄/1987) «Μερική επέκταση διατάξεων -που ισχύουν για τους Δημόσιους Υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των Ο.Τ.Α.» όπως ισχύουν κάθε φόρα.

9. Των άρθρων 26, 198 και 203 του Π.Δ. 410/1995 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» όπως ισχύουν.

10. Του 276/85 Π. Δ/τος (Φ.Ε.Κ. 102/1986 τ.Α΄) «Δυναμικότητα και σύνθεση προσωπικού Κρατικών Παιδικών Σταθμών Ίδρυση Βρεφικών Τμημάτων» και του 92/1989 Π.Δ/τος (41/1989 τ.Α΄) με το οποίο τροποποιήθηκε το προηγούμενο ως προς τη δυναμικότητα του ανωτέρω Παιδικού Σταθμού.

11. Τις αριθμ. 2813/3.6.1987 (Φ.Ε.Κ. 22 / Β΄/1987) και Γ2β/5466 / 5.12.1988 (Φ.Ε.Κ. 900/Β΄/1988) αποφάσεις των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων σχετικά με την αντιστοιχία των οργανικών μονάδων διαφορετικής ονομασίας ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας προς τις Διευθύνσεις Τμήματα και αυτοτελή γραφεία και τον καθορισμό των κλάδων προϊστάμενων των μονάδων αυτών.

12. Την 2157/14.3.2001 Απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής σε ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ «Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στο Δήμο Ζεφυρίου Νομού Αττικής με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΔΗΜΟΥ ΖΕΦΥΡΙΟΥ» (ΦΕΚ δημοσίευσης 656/Β/30.5.2001).

13. Το 3/4/30.6.2003 Πρακτικό Υπηρεσιακού Συμβουλίου Περιφέρειας Αττικής - Δ/νση Τοπ. Αυτ/σης και Διοίκησης Δυτικής Αττικής με το οποίο γνωμοδοτεί υπέρ της έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π.Δ.Δ. «ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΖΕΦΥΡΙΟΥ».

14. Την 102/2002 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ζεφυρίου με την οποία γνωμοδοτεί υπέρ της έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας των ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΖΕΦΥΡΙΟΥ σύμφωνα με την αριθ.29/2002 Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου των προαναφερομένων Δημοτικών Παιδικών Σταθμών, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 29/2002 Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου των ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΖΕΦΥΡΙΟΥ περί «Έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας των ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΖΕΦΥΡΙΟΥ» ως εξής:

Άρθρο 1
Διάρθρωση υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες του Δημοτικού Κοινοτικού / Βρεφονηπιακού Σταθμού λειτουργούν σε επίπεδο Διεύθυνσης ή Τμήματος ή Γραφείου ανάλογα με την δυναμικότητα του Σταθμού, σύμφωνα με τη συστατική πράξη προσαρμογής του.

Το παρόν αποτελεί υπόδειγμα ΟΕΥ Παιδικού/Βρεφονηπιακού Σταθμού που λειτουργεί ως Διεύθυνση.

Η Διεύθυνση Παιδικού Βρεφονηπιακού Σταθμού αποτελείται από τα εξής Τμήματα:

1. Τμήμα Α΄ Παιδικού Σταθμού
2. Τμήμα Β΄ Βρεφονηπιακού Σταθμού
3. Τμήμα Διοικητικού Οικονομικού.

α) Γραφείο Προσωπικού

β) Γραφείο Πρωτοκόλλου - Διεκπεραίωσης - Αρχείου

γ) Γραφείο Λογιστηρίου - Προμηθειών - Διαχείρισης υλικού.

Άρθρο 2
Αρμοδιότητες Διεύθυνσης και Τμημάτων

Α) Η Διεύθυνση εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του Σταθμού και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του, σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

Β) Το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής επιμελείται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη και νήπια σε συνεργασία με το προσωπικού του Σταθμού.

Γ) Το Τμήμα Διοικητικού Οικονομικού επιμελείται τις παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του Σταθμού.

Άρθρο 3
Καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης

1. Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς του Σταθμού για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.

2. Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των τμημάτων.

3. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού

4. Εισηγείται στο Δ.Σ του Σταθμού κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού, όπως:

- Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του.
- Το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό.
- Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων.
- Την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού ώστε να μην δημιουργούνται προβλήματα στο Σταθμό.

6. Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα των προϊσταμένων που αφορούν ανάγκες των τμημάτων τους.

7. Συνεργάζεται αρμονικά με το Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο για να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και η επίτευξη των σκοπών του.

8. Επιβλέπει τη τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και τηρεί την σφραγίδα του Σταθμού.

Άρθρο 4
Καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος προσχολικής αγωγής

Είναι υπεύθυνος:

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας.

2. Για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη - νήπια σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό.

3. Εποπτεύει όλο το προσωπικό του Τμήματος για την σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.

4. Εισηγείται στην Διεύθυνση τις ανάγκες του Τμήματος σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις γονέων, προσωπικού

6. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 5
Καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος
Διοικητικού - Λογιστικού
Αρμοδιότητες και Αντικείμενο

1. Η εποπτεία και ο έλεγχος του τμήματός του για την εύρυθμη λειτουργία αυτού, την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας του Ν.Π. και την πιστή εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ.

2. Υπεύθυνος για την κατανομή των εργασιών και θεμάτων που αφορούν τα γραφεία του τμήματός του.

3. Συντονίζει, καθοδηγεί και παρέχει τις απαραίτητες οδηγίες στο προσωπικό του τμήματός του για την άσκηση των καθηκόντων τους.

4. Η εποπτεία όλου του προσωπικού του τμήματος για την σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του και η ενημέρωση του Διευθυντή του Ν.Π. για όλα τα θέματα που του υποβάλλονται από αυτό.

5. Η υποχρέωση να ενημερώνει το γραφείο προσωπικού για τις ημερήσιες παρουσίες ή απουσίες του τμήματός του.

6. Ελέγχει και θεωρεί όλα τα έγγραφα των υφισταμένων του και είναι συνυπεύθυνος για τη νομιμότητα και πληρότητα αυτών πριν την διαβίβασή τους στον Διευθυντή ή τον Πρόεδρο του Ν.Π. για την τελικής υπογραφή τους.

7. Μεριμνά για τη σύνταξη σχεδίων προϋπολογισμού σε συνεργασία με τον Διευθυντή πριν διαβιβαστούν στο Δ.Σ του Ν.Π.

8. Επιμελείται την διαχείριση της πάγιας προκαταβολής και εξοφλεί κάθε μικροδαπάνη που μπορεί να πληρωθεί από αυτή, συγκεντρώνει δε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά των δαπανών αυτών και προβαίνει στις απαιτούμενες ενέργειες για την αναπλήρωση της πάγιας προκαταβολής.

9. Ελέγχει και υπογράφει τα εκδιδόμενα Χ.Ε. σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις τα οποία διαβιβάζονται στον Πρόεδρο προς τελική υπογραφή.

10. Σε περίπτωση απουσίας του αναπληρώνεται από τον αρχαιότερο υπάλληλο του τμήματος.

11. Ασκεί τα καθήκοντα γραμματέα στις συνεδριάσεις του Δ.Σ.

α. Γραφείο προσωπικού

Στην αρμοδιότητά του ανήκουν:

1. Η εφαρμογή της ισχύουσας κάθε φορά νομοθεσίας σχετικά με την υπηρεσιακή κατάσταση του πάσης φύσεως προσωπικού του Ν.Π.

2. Η σύνταξη κατά νόμο των πινάκων αρχαιότητας των υπαλλήλων του Ν.Π.

3. Η σύνταξη παραστατικών στοιχείων πληρωμής του υπηρετούντος προσωπικού και η κοινοποίηση των μεταβολών εγκαίρως στο αρμόδιο γραφείο.

4. Η εκτέλεση όλων εκείνων των διαδικασιών που είναι απαραίτητες για την πρόσληψη προσωπικού,τις προαγωγές, απολύσεις, παραιτήσεις, αποσπάσεις, μετατάξεις, συντάξεις, χορήγηση αδειών, πειθαρχικές υποθέσεις και η κοινοποίησή τους στο τμήμα λογιστικού.

5. Η έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών για κάθε χρήση.

6. Η έκδοση εγκυκλίων Προέδρου Ν.Π. που ρυθμίζουν τα εσωτερικά λειτουργικά προβλήματα των υπηρεσιών.

7. Η παρακολούθηση του πειθαρχικού δικαίου που κάθε φορά ισχύει για το προσωπικό του Ν.Π. και η σχετική ενημέρωση του Προέδρου.

8. Η συνεργασία με την Δ/νση του Ν.Π. για την κατάρτιση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων στα μέλη του Δ.Σ.

9. Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ

10. Διεκπεραιώνει κάθε υπόθεση που του αναθέτει ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και η οποία δεν εντάσσεται στην αρμοδιότητα των άλλων υπηρεσιών του Ν.Π.

β.Γραφείο Πρωτοκόλλου - Διεκπεραίωσης - Αρχείου

Στην αρμοδιότητά του ανήκουν:

1. Η παραλαβή και η αυθημερόν πρωτοκόλληση, ευρετηρίαση πάσης φύσεως εισερχομένων εγγράφων.

2. Η διανομή στις διευθύνσεις, τα τμήματα και τα γραφεία των εγγράφων προς έλεγχο και η τήρηση των πρωτοτύπων στο αρχείο.

3. Η παραλαβή και η ταξινόμηση των προοριζομένων για αρχειοθέτηση εγγράφων.

4. Η διεκπεραίωση κάθε εισερχομένου ή εξερχομένου εγγράφου και η τήρηση των σχετικών βιβλίων παράδοσης.

5. Η τήρηση του γενικού αρχείου και η εισήγηση για την καταστροφή του θεωρούμενου σαν άχρηστο όταν απαιτείται.

6. Η μέριμνα για την τοιχοκόλληση και κοινοποίηση των διακηρύξεων, των δημοπρασιών, των εγγράφων και των πιστοποιητικών διαφόρων αρχών.

γ) Γραφείο Λογιστηρίου - Ταμιακής Υπηρεσίας - Περιουσίας και Διαχείρισης υλικού

Στην αρμοδιότητά του ανήκουν:

1. Η ευθύνη είσπραξης των εισφορών και εσόδων του Ν.Π.

2. Η έκδοση των βεβαιωτικών σημειωμάτων των οίκοθεν εισπράξεων των υπόχρεων, όταν αυτό απαιτείται.

3. Η επιμέλεια της εκκαθάρισης και εντολής κάθε δαπάνης του Ν.Π.

4. Ο έλεγχος των προβλεπόμενων από το Νόμο δικαιολογητικών κάθε δαπάνης.

5. Ο έλεγχος της διαπίστωσης της ύπαρξης σχετικής πίστωσης για την πληρωμή της δαπάνης.

6. Η αναγνώριση των πιστωτών του Ν.Π. με την προσυπογραφή των πράξεων εκκαθάρισης και έκδοσης των οικείων χρηματικών ενταλμάτων μέσα στις πιστώσεις του προϋπολογισμού.

7. Η καταχώρηση των ενταλμάτων στα οικεία βιβλία και η αποστολή τους στο ταμείο για εξόφληση.

8. Η τήρηση των από το Νόμο βιβλίων.

9. Η σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων όλου του προσωπικού του Ν.Π. η μέριμνα για την τακτική και έγκαιρη πληρωμή των πάσης φύσεως αποδοχών όλων των μισθωτών του Ν.Π. και η εκτέλεση κάθε εργασίας που έχει σχέση με την ασφάλισή του.

10. Η επιμέλεια για την παρακράτηση και απόδοση των προστίμων που επιβάλλονται στο προσωπικό καθώς και η συνεργασία του με το γραφείο προσωπικού για κάθε θέμα που αφορά τους εργαζόμενους.

11. Η διενέργεια κάθε πράξης σχετικής με την προμή-

θεια όλων των ειδών για τις ανάγκες του Ν.Π. και τη λειτουργία των παιδικών σταθμών με την άμεση επίβλεψη του προϊσταμένου του τμήματος και του Διευθυντή.

12. Η επιμέλεια της έγκαιρης και κανονικής παραλαβής από την αρμίδια επιτροπή κάθε προμήθειας και η ευθύνη παράδοσής τους στην αποθήκη των παιδικών σταθμών ανάλογα με τις ανάγκες τους.

13. Η σύνταξη σχεδίων του προϋπολογισμού - απολογισμού προκειμένου να τεθεί υπόψη των προϊσταμένων του τμήματος και της Δ/σης πριν διαβιβαστεί στο Δ.Σ

14. Η συγκέντρωση κάθε κινητής και ακίνητης περιουσίας του Ν.Π. καθώς και η περιφρούρηση των δικαιωμάτων της κυριότητας, νομής και κατοχής από το Ν.Π. της ακινήτου περιουσίας με τη συνεργασία της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου.

15. Η τήρηση αρχείου των κληροδοτημάτων και δωρεών του Ν.Π.

16. Η διενέργεια πληρωμών προς τους δικαιούχους και η μέριμνα για την απόδοση των κάθε φύσεως κρατήσεων υπέρ τρίτων που αντιστοιχούν στα επιμέρους εντάλματα πληρωμής.

17. Η διενέργεια χρηματικών δοσοληψιών με τις τράπεζες.

18. Είναι αρμόδιο για κάθε θέμα που έχει σχέση με τα οικονομικά του Ν.Π.

Άρθρο 6
Οργανική σύνθεση προσωπικού

Οι θέσεις προσωπικού ορίζονται ως εξής:
1. Α΄ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. ΚΛΑΔΟΣ Π.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
Θέσεις 1 (μία)
Βαθμός Δ΄- Α΄
2. ΚΛΑΔΟΣ Π.Ε. ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ
Θέσεις 2 (δύο)
Βαθμός Δ΄- Α΄
3. ΚΛΑΔΟΣ Τ.Ε. ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ
Θέσεις 2 (δύο)
Βαθμός Δ΄- Α΄
4. ΚΛΑΔΟΣ Τ.Ε. 9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Θέσεις 6 (έξι)
Βαθμός Δ΄ - Α΄
5. ΚΛΑΔΟΣ Τ.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ
Θέσεις 2 (δύο)
Βαθμός Δ΄- Α΄
6. ΚΛΑΔΟΣ Τ.Ε. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Θέσεις 1 (μία)
Βαθμός Δ΄- Α΄
7. ΚΛΑΔΟΣ Τ.Ε. 2 ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ
Θέσεις 1 (μία)
Βαθμός Δ΄- Α΄
8. ΚΛΑΔΟΣ Δ.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ
Θέσεις 2 (δύο)
Βαθμός Δ΄- Α΄
9. ΚΛΑΔΟΣ Δ.Ε. 8 ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ
Θέσεις 6 (έξι)
Βαθμός Δ΄- Α΄
10. ΚΛΑΔΟΣ Δ.Ε. ΟΔΗΓΩΝ
Θέσεις 1 (μία)
Βαθμός Δ΄- Α΄
11. ΚΛΑΔΟΣ Δ.Ε. 32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέσεις 2 (δύο)
Βαθμός Δ΄- Α΄
12. ΚΛΑΔΟΣ Υ.Ε.14 ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓΕΙΡΟΥ)
Θέσεις 2 (δύο)
Βαθμός Ε΄- Β΄
13. ΚΛΑΔΟΣ Υ.Ε. 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις 6 (έξι)
Βαθμός Ε΄- Β΄
14.ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Δέκα (10) θέσεις εποχιακού προσωπικού οι οποίες καθορίζονται κάθε φορά με απόφαση του Δ.Σ ανάλογα με τις ανάγκες του Ν.Π.

15. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ

Θέσεις 1 (μία) ιατρού και 1 (μία) θέση παιδοψυχολόγου

Οι παραπάνω ζητούμενες θέσεις που απαιτούνται είναι ανεξαρτήτες των ήδη καλυμμένων προσωποπαγών θέσεων που αναφέρονται παρακάτω .

Β΄ ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

α) ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (μετατασσόμενο) που υπηρετεί τώρα:
ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (προσωρινός)
Θέσεις 2 (δύο)
ΤΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (προσωρινός)
Θέσεις 2 (δύο)
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
Θέσεις 1 (μία)
ΥΕ 14 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέσεις 2 (δύο)
ΥΕ 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις 5 (πέντε)

α) Τις παραπάνω θέσεις καταλαμβάνει το μόνιμο υπηρετούν προσωπικό των πρώην Κ.Π.Σ. που μετατάχθηκε αυτοδίκαια στο νέο Ν.Π., οι οποίες καταργούνται με την κατά οποιαδήποτε αποχώρηση από την υπηρεσία των υπαλλήλων που τις κατέχουν.

β) Οι υπάλληλοι πού κατέχουν προσωρινές προσωποπαγείς θέσεις ανεξαρτήτων κλάδου και κατηγορίας είναι ισότιμοι στις κρίσεις και διατηρούν όλα τα δικαιώματα και παροχές που απορρέουν από τη θέση διορισμού τους.

΄Αρθρο 7
Προϊστάμενοι Υπηρεσιακών Μονάδων

1. Κατά το διάστημα το οποίο θα υπηρετούν στο Ν.Π.Δ.Δ. υπάλληλοι των κλάδων Π.Ε. νηπιαγωγών (προσωρινός), Τ.Ε. Νηπιαγωγών (προσωρινός) και Τ.Ε. Βρεφονηπιοκομίας, ως προϊστάμενοι της Διεύθυνσης του Παιδικού Βρεφονηπιακού Σταθμού καθώς και του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής επιλέγονται από τους κλάδους ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) Τ.Ε. Νηπιαγωγών (προσωρινός) Τ.Ε. Βρεφονηπιοκομίας και Τ.Ε.9 Βρεφονηπιοκομίας.

2. Μετά την κατάργηση των προσωποπαγών θέσεων προϊστάμενοι κρίνονται κατ' αποκλειστικότητα υπάλληλοι του κλάδου Τ.Ε.9 Βρεφονηπιοκομίας.

3. Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικού - Οικονομικού επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού - Οικονομικού, Τ.Ε. 17 Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού και ΔΕ 1 Διοικητικού - Λογιστικού.

Άρθρο 8

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτι-

κή περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 9

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά Κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν.Π.Δ.Δ ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη υφισταμένων και μελλοντικών αλλαγών των Υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ.

Η κατανομή του προσωπικού στις Διευθύνσεις - Τμήματα γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ του Ν.Π.Δ.Δ, ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα, κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανηλίκων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κ.λπ.).

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και Τμημάτων ορίζονται πάντοτε με απόφαση Προέδρου του Δ.Σ οι κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι, αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματός τους από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

Ακροτελεύτιο άρθρο

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού το ύψος της οποίας (δαπάνης) δεν μπορεί να προσδιοριστεί

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 25 Σεπτεμβρίου 2003

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

(2)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας της ομογενούς (GRIGORYAN ALINA) ΓΚΡΙΓΚΟΡΙΑΝ ΑΛΙΝΑ του ΓΚΕΒΟΡΚ και της ΜΑΡΙΑΣ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Με τη 1804/3.10.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1, του Ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24/16.2.2000 τ. Α΄) «Αποκατάσταση των παλιννοστούντων Ομογενών από τη Σοβιετική Ένωση και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91, Α΄/2.5.2001) «Είσοδος και παραμονή αλλοδαπών στην Ελληνική Επικράτεια.

Κτήση της Ελληνικής ιθαγένειας με πολιτογράφηση και άλλες διατάξεις» και την 1104/28.3.2003 (ΦΕΚ 413/Β/9.4.2003) απόφαση του Γ.Γ. Περιφέρειας ΑΜΘ περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στο Γενικό Διευθυντή της Περιφέρειας, στον Διευθυντή και στους Προϊσταμένους Τμημάτων και Γραφείων της Δ/νσης Αστικής Κατάστασης και Αλλοδαπών και Μετανάστευσης της ΠΑΜΘ, γίνεται δεκτή η από 212/11.7.2001 αίτηση, για απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας, της ομογενούς (GRIGORYAN ALINA) ΓΚΡΙΓΚΟΡΙΑΝ ΑΛΙΝΑ του ΓΚΕΒΟΡΚ και της ΜΑΡΙΑΣ, την οποία έλκει από την μητέρα της.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Η Διευθύντρια
ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ ΚΛΑΔΟΥ

(3)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας του ομογενούς (FELIKOV GRIGOL) ΦΕΛΙΚΟΒ ΓΡΗΓΚΟΡΙΟΣ του ΠΑΥΛΟΥ και των ανήλικων τέκνων του ΘΕΟΔΩΡΟΥ, ΠΑΥΛΟΥ και ΝΤΙΑΝΑΣ και εξελληνισμός του επωνύμου τους.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Με την 3045/30.9.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας- Θράκης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1, του Ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24/16.2.2000 τ. Α΄) «Αποκατάσταση των παλιννοστούντων Ομογενών από τη Σοβιετική Ένωση και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91, Α΄/2.5.2001) Είσοδος και παραμονή αλλοδαπών στην Ελληνική Επικράτεια.

Κτήση της Ελληνικής ιθαγένειας με πολιτογράφηση και άλλες διατάξεις» και την 1104/2 8.3.2003 (ΦΕΚ 413/Β/9.4.2003) απόφαση του Γ.Γ. Περιφέρειας ΑΜΘ περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στο Γενικό Διευθυντή της Περιφέρειας, στον Διευθυντή και στους Προϊσταμένους Τμημάτων και Γραφείων της Δ/νσης Αστικής Κατάστασης και Αλλοδαπών και Μετανάστευσης της ΠΑΜΘ, γίνεται δεκτή η από 92/3.12.2002 αίτηση, για απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας του ομογενούς (FELIKOV GRIGOL) ΦΕΛΙΚΟΒ ΓΡΗΓΚΟΡΙΟΣ του ΠΑΥΛΟΥ και των ανήλικων τέκνων του ΘΕΟΔΩΡΟΥ, ΠΑΥΛΟΥ και ΝΤΙΑΝΑΣ και εξελληνισμό του επωνύμου τους.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Η Διευθύντρια
ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ ΚΛΑΔΟΥ

(4)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας της ομογενούς (GIGOLYAN TSOVINAR) ΓΚΙΓΚΟΛΙΑΝ ΤΣΟΒΙΝΑΡ του ΟΒΙΚ και της ΑΜΑΛΙΑΣ και των ανηλίκων τέκνων της ΝΤΟΧΟΛΙΑΝ ΑΡΠΙΝΕ και ΝΤΟΧΟΛΙΑΝ ΑΡΜΑΝ του ΑΡΤΟΥΡ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Με την 3111/30.9.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1, του Ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24/16.2.2000 τ. Α΄) «Αποκατάσταση των παλιννοστούντων Ομογενών από τη Σοβιετική Ένωση και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91, Α΄/2.5.2001) «Είσοδος και παραμονή αλλοδαπών στην Ελληνική Επικράτεια.

Κτήση της Ελληνικής ιθαγένειας με πολιτογράφηση και άλλες διατάξεις» και την 1104/28.3.2003 (ΦΕΚ 413/Β/9.4.2003) απόφαση του Γ.Γ. Περιφέρειας ΑΜΘ περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στο Γενικό Διευθυντή της Περιφέρειας, στον Διευθυντή και σιους Προϊσταμένους Τμημάτων και Γραφείων της Δ/νσης Αστικής Κατάστασης και Αλλοδαπών και Μετανάστευσης της ΠΑΜΘ, γίνεται δεκτή η

από 324/1.11.2001 αίτηση, για απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας, της ομογενούς (GIGOLYAN TSOVINAR) ΓΚΙΓΚΟΛΙΑΝ ΤΣΟΒΙΝΑΡ του ΟΒΙΚ και της ΑΜΑΛΙΑΣ και των ανηλίκων τέκνων της ΝΤΟΧΟΛΙΑΝ ΑΡΠΙΝΕ και ΝΤΟΧΟΛΙΑΝ ΑΡΜΑΝ του ΑΡΤΟΥΡ, την οποία έλκει από την μητέρα της.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Η Διευθύντρια

ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ ΚΛΑΔΟΥ

(5)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας της ομογενούς (GRIGORYAN MARIA) ΓΚΡΙΓΚΟΡΙΑΝ ΜΑΡΙΑ χήρα ΓΚΕΒΟΡΚ το γένος ΜΠΑΝΤΑΛΟΒ ΣΕΡΓΙΟΥ και της ΟΛΓΚΑΣ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Με την 3108/30.9.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1, του Ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24/16.2.2000 τ. Α΄) «Αποκατάσταση των παλιννοστούντων Ομογενών από τη Σοβιετική Ένωση και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91, Α΄/2.5.2001) «Είσοδος και παραμονή αλλοδαπών στην Ελληνική Επικράτεια, κτήση της Ελληνικής ιθαγένειας με πολιτογράφηση και άλλες διατάξεις» και την 1104/28.3.2003 (ΦΕΚ 413/Β/9.4.2003) απόφαση του Γ.Γ. Περιφέρειας ΑΜΘ περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στο Γενικό Διευθυντή της Περιφέρειας, στον Διευθυντή και στους Προϊσταμένους Τμημάτων και Γραφείων της Δ/νσης Αστικής Κατάστασης και Αλλοδαπών και Μετανάστευσης της ΠΑΜΘ, γίνεται δεκτή η από 11.9.2002 αίτηση στην Ελληνική Πρεσβεία στο Ερεβάν, για απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας, της ομογενούς (GRIGORYAN MARIA) ΓΚΡΙΓΚΟΡΙΑΝ ΜΑΡΙΑ χήρα ΓΚΕΒΟΡΚ το γένος ΜΠΑΝΤΑΛΟΒ ΣΕΡΓΙΟΥ και της ΟΛΓΚΑΣ, την οποία έλκει από τους γονείς της.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Η Διευθύντρια

ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ ΚΛΑΔΟΥ

(6)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας του ομογενούς (KERKHANADZEV GRYGORY) ΚΕΡΧΑΝΑΤΖΕΦ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ του Δημητρίου και των ανήλικων τέκνων του ΚΕΡΧΑΝΑΤΖΕΦ ΣΤΑΣ και ΚΕΡΧΑΝΑΤΖΕΒΑ ΑΝΝΑΣ και εξελληνισμός του επωνύμου τους.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Με την 3107/30.9.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1, του Ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24/16.2.2000 τ. Α΄) «Αποκατάσταση των παλιννοστούντων Ομογενών από τη Σοβιετική Ένωση και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91, Α΄/2.5.2001) Είσοδος και παραμονή αλλοδαπών στην Ελληνική Επικράτεια.

Κτήση της Ελληνικής ιθαγένειας με πολιτογράφηση και άλλες διατάξεις» και την 1104/28.3.2003 (ΦΕΚ 413/Β/9.4.2003) απόφαση του Γ.Γ. Περιφέρειας ΑΜΘ περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στο Γενικό Διευθυντή της Περιφέρειας, στον Διευθυντή και στους Προϊσταμένους Τμημάτων και Γραφείων της Δ/νσης Αστικής Κατάστασης και Αλλοδαπών και Μετανάστευσης της ΠΑΜΘ, γίνεται δεκτή η από 308/23.10.2001 αίτηση, για απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένεια του ομογενούς (KERKHANADZEV GRYGORY) ΚΕΡΧΑΝΑΤΖΕΦ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ του Δημητρίου και των ανήλικων τέκνων του ΚΕΡΧΑΝΑΤΖΕΦ ΣΤΑΣ και ΚΕΡΧΑΝΑΤΖΕΒΑ ΑΝΝΑΣ και εξελληνισμό του επωνύμου τους.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Η Διευθύντρια

ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ ΚΛΑΔΟΥ

(7)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας της ομογενούς (GYULBAKHARYAN LIANA) ΓΚΙΟΥΛΜΠΑΧΑΡΙΑΝ ΛΙΑΝΑ συζ. ΚΟΣΤΑΝ το γένος ΛΑΖΑΡΕΒ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ της ΣΟΥΣΑΝΝΑΣ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Με την 3101/30.9.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1, του Ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24/16.2.2000 τ. Α΄) «Αποκατάσταση των παλιννοστούντων Ομογενών από τη Σοβιετική Ένωση και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91, Α΄/2.5.2001) «Είσοδος και παραμονή αλλοδαπών στην Ελληνική Επικράτεια.

Κτήση της Ελληνικής ιθαγένειας με πολιτογράφηση και άλλες διατάξεις» και την 1104/28.3.2003 (ΦΕΚ 413/Β/9.4.2003) απόφαση του Γ. Γ. Περιφέρειας ΑΜΘ περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στο Γενικό Διευθυντή της Περιφέρειας, στον Διευθυντή και στους Προϊσταμένους Τμημάτων και Γραφείων της Δ/νσης Αστικής Κατάστασης και Αλλοδαπών και Μετανάστευσης της ΠΑΜΘ, γίνεται δεκτή η από 306/18.10.2001 αίτηση, για απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας, της ομογενούς (GYULBAKHARYAN LIANA) ΓΚΙΟΥΛΜΠΑΧΑΡΙΑΝ ΛΙΑΝΑ συζ. ΚΟΣΤΑΝ το γένος ΛΑΖΑΡΕΒ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ της ΣΟΥΣΑΝΝΑΣ, την οποία έλκει από τον πατέρα της.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Η Διευθύντρια

ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ ΚΛΑΔΟΥ

(8)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας του ομογενούς (POPOV NIKOLAY) ΠΟΠΟΒ ΝΙΚΟΛΑΟΥ του ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ και της ΟΛΓΑΣ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Με την 2885/30.9.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1, του Ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24/16.2.2000 τ. Α΄) «Αποκατάσταση των παλιννοστούντων Ομογενών από τη Σοβιετική Ένωση και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91, Α΄/2.5.2001) Είσοδος και παραμονή αλλοδαπών στην Ελληνική Επικράτεια.

Κτήση της Ελληνικής ιθαγένειας με πολιτογράφηση και άλλες διατάξεις» και την 1104/28.3.2003 (ΦΕΚ 413/Β/9.4.2003) απόφαση του Γ.Γ. Περιφέρειας ΑΜΘ περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στο Γενικό Διευθυντή της Περιφέρειας, στον Διευθυντή και στους Προϊσταμένους Τμημάτων και Γραφείων της Δ/νσης Αστικής Κατάστασης και

Αλλοδαπών και Μετανάστευσης της ΠΑΜΘ, γίνεται δεκτή η 94/11.12.2002 αίτηση, για απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένεια του ομογενούς (POPOV NIKOLAY) ΠΟΠΟΒ ΝΙΚΟΛΑΟΥ του ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ και της ΟΛΓΑΣ.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ ΚΛΑΔΟΥ

(9)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας της ομογενούς (ALOYAN ALINA) ΑΛΟΓΙΑΝ ΑΛΙΝΑ του ΜΑΝΟΥΚ και της ΤΑΜΑΡΑ και εξελληνισμός του επωνύμου της.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Με την 2773/30.9.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1, του Ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24/16.2.2000 τ. Α΄) «Αποκατάσταση των παλιννοστούντων Ομογενών από τη Σοβιετική Ένωση και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91, Α΄/2.5.2001) «Είσοδος και παραμονή αλλοδαπών στην Ελληνική Επικράτεια, κτήση της Ελληνικής ιθαγένειας με πολιτογράφηση και άλλες διατάξεις» και την 1104/28.3.2003 (ΦΕΚ 413/Β/9.4.2003) απόφαση του Γ.Γ. Περιφέρειας ΑΜΘ περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στο Γενικό Διευθυντή της Περιφέρειας, στον Διευθυντή και στους Προϊσταμένους Τμημάτων και Γραφείων της Δ/νσης Αστικής Κατάστασης και Αλλοδαπών και Μετανάστευσης της ΠΑΜΘ, γίνεται δεκτή η από 689/16.4.2003 αίτηση, για απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας, της ομογενούς (ALOYAN ALINA) ΑΛΟΓΙΑΝ ΑΛΙΝΑ του ΜΑΝΟΥΚ και της ΤΑΜΑΡΑ την οποία έλκει από τους γονείς της και εξελληνισμό του επωνύμου της.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ ΚΛΑΔΟΥ

(10)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας της ομογενούς (SABOUGASSOVA ILONA) ΣΑΜΠΟΥΓΚΑΣΟΒΑ ΙΛΟΝΑ συζ. ΟΤΑΡΗ το γένος ΚΑΡΑΓΚΙΟΖΟΒ ΛΟΥΚΑ και των ανηλίκων τέκνων της ΣΑΜΠΟΥΓΚΑΣΩΒ ΑΝΤΩΝΙΟΥ και ΣΑΜΠΟΥΓΚΑΣΩΒ ΑΝΔΡΕΑ του ΟΤΑΡΗ και εξελληνισμός του επωνύμου τους.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Με την 3085/30.9.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1, του Ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24/16.2.2000 τ. Α΄) «Αποκατάσταση των παλιννοστούντων Ομογενών από τη Σοβιετική Ένωση και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91, Α΄/2.5.2001) «Είσοδος και παραμονή αλλοδαπών στην Ελληνική Επικράτεια.

Κτήση της Ελληνικής ιθαγένειας με πολιτογράφηση και άλλες διατάξεις» και την 1104/28.3.2003 (ΦΕΚ 413/Β/9.4.2003) απόφαση του Γ. Γ. Περιφέρειας ΑΜΘ περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στο Γενικό Διευθυντή της Περιφέρειας, στον Διευθυντή και στους Προϊσταμένους Τμημάτων και Γραφείων της Δ/νσης Αστικής Κατάστασης και Αλλοδαπών και Μετανάστευσης της ΠΑΜΘ, γίνεται δεκτή η από 229/19.7.2001 αίτηση, για απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας, της ομογενούς (SABOUGASSOVA ILONA) ΣΑΜΠΟΥΓΚΑΣΟΒΑ ΙΛΟΝΑ συζ. ΟΤΑΡΗ το γένος ΚΑΡΑΓΚΙΟΖΟΒ ΛΟΥΚΑ και των ανηλίκων τέκνων της ΣΑΜΠΟΥΓΚΑΣΩΒ ΑΝΤΩΝΙΟΥ και ΣΑΜΠΟΥΓΚΑΣΩΒ ΑΝΔΡΕΑ του ΟΤΑΡΗ και εξελληνισμό του επωνύμου τους.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ ΚΛΑΔΟΥ

(11)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας από την ομογενή Λουντμίλα Σπας (LYDMYLA SPAS) συζ. Ιβαν Σπας, κ.λπ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Με την 4935/22.9.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας γίνεται δεκτή η από 7.8.2001 αίτηση της ομογενούς Λουντμίλα Σπας (LYDMYLA SPAS) συζ. Ιβαν Σπας, του Βίκτωρ Σπίρκε και της Ραΐσας, που γεννήθηκε το έτος 1964 στην Ουκρανία, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας της ιδίας και των τέκνων της α) Μιχαΐλο Σπας και β) Τετιάνα Σπας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2790/2000 όπως τροποποιήθηκε με τις όμοιες του άρθρου 76 του Ν. 2910/2001.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής κ.α.α.
ΧΛΟΗ ΚΑΤΣΟΥΔΑ

(12)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας από τον ομογενή ΚΟΛΛΕ ΦΕΝΤΙΡ (KOLLE FEDIR) του Φεντίρ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Με την Κ 9838/15693/17.9.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος γίνεται δεκτή η από 3.8.2001 αίτηση του ομογενούς ΚΟΛΛΕ ΦΕΝΤΙΡ (KOLLE FEDIRE) του Φεντίρ και της Αικατερίνης, που γεννήθηκε το έτος 1970 στην Ουκρανία, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του 2790/2000 όπως τροποποιήθηκε με τις όμοιες του άρθρου 76 του Ν. 2910/2001 και εξελληνισμού του ονόματός του από Φεντίρ σε Θεόδωρος

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής κ.α.α.
ΧΛΟΗ ΚΑΤΣΟΥΔΑ

Αριθ. 6465 (13)

Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 2083/92 (ΦΕΚ 159 τ. Α΄), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 1α του Ν. 2188/94 (ΦΕΚ 18 τ. Α΄),

2) Την 5610/Β2/26.6.2003 Υ.Α. (ΦΕΚ 153/2.7.2003 τ. ΝΠΔΔ),

3) Την 1092/29.9.2003 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου.

4) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη, αναθέτουμε:

Α. Στην Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού ανατίθενται οι αρμοδιότητες που αφορούν:

α) Την εποπτεία των διοικητικών υπηρεσιών, των ακαδημαϊκών μονάδων και τα θέματα του ακαδημαϊκού και διοικητικού προσωπικού.

β) Τις διμερείς και διεθνείς σχέσεις με Πανεπιστήμια του εξωτερικού.

γ) Την υπογραφή εγγράφων που αφορούν σε θέματα εκπαιδευτικής συνεργασίας με Α.Ε.Ι. άλλων χωρών, ως και των συνομολογουμένων συμβάσεων καθώς και σε ανταλλαγές φοιτητών και προσωπικού με Α.Ε.Ι. άλλων χωρών.

δ) Την υπογραφή κάθε εγγράφου που αφορά σε θέματα σπουδών προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών, τις εφαρμογές προγραμμάτων καθώς και τη φοιτητική μέριμνα και εκπαιδευτικές εκδρομές.

ε) Την υπογραφή της Πράξης πρόσληψης διδασκόντων με το Π.Δ. 407 και τις Πρυτανικές πράξεις χορήγησης εκπαιδευτικής άδειας στα μέλη ΔΕΠ.

Β. Στον Αντιπρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης ανατίθενται οι αρμοδιότητες που αφορούν:

α) Την εποπτεία της Τεχνικής Υπηρεσίας και της Οικονομικής Υπηρεσίας.

β) Την υπογραφή των συμβάσεων με προμηθευτές, αναδόχους εργασιών και τεχνικών έργων, μισθωτές και εκμισθωτές μετά την έγκριση της κατακύρωσης, εφόσον αυτές δεν έχουν μεταβιβαστεί σε άλλα όργανα.

γ) Την εποπτεία επί δωρεών και κληροδοτημάτων του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

Γ. Στον Αντιπρύτανη, Πρόεδρο Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας και Συντονιστή Προγραμμάτων ΕΠΕΑΕΚ, ανατίθενται οι αρμοδιότητες που αφορούν:

α) Την Προεδρία της Επιτροπής Ερευνών καθώς και την εκπροσώπηση του Ιδρύματος στην σύναψη συμβάσεων χρηματοδότησης με τρίτους για την εκτέλεση ερευνητικών έργων.

β) Την εποπτεία της επιτροπής ΕΠΕΑΕΚ.

γ) Τη διεύθυνση του Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης.

δ) Την εποπτεία του Γραφείου Διασύνδεσης.

Τις ανατιθέμενες αρμοδιότητες, μπορεί, σε κάθε περίπτωση, να ασκεί και ο Πρύτανης.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος ο Πρύτανης αναπληρώνεται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού και εφόσον και αυτός κωλύεται ή απουσιάζει, από τον Αντιπρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης και εφόσον και αυτός κωλύεται ή απουσιάζει, από τον Αντιπρύτανη Πρόεδρο Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας και Συντονιστή Προγραμμάτων ΕΠΕΑΕΚ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 8 Οκτωβρίου 2003

Ο Πρύτανης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΣ

(14)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην ΚΛΩΝΑΡΗ ΑΥΓΗ - ΒΑΣΙΛΙΚΗ του Μιλτιάδη και της Μαρίας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Με την 3341/12.9.2003 απόφαση του Νομάρχη Ανατ. Αττικής χορηγείται στην ΚΛΩΝΑΡΗ ΑΥΓΗ - ΒΑΣΙΛΙΚΗ άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Ο Νομάρχης

ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΚΟΥΡΗΣ

(15)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Χριστίνα Ζεϊμπεκίδου του Αναστασίου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΗΜΑΘΙΑΣ

Με την 7009/8.10.2003 απόφαση του Νομάρχη Ημαθίας χορηγείται άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στη Χριστίνα Ζεϊμπεκίδου του Αναστασίου.

Με εντολή Νομάρχη

Ο Βοηθός Νομάρχης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΥΤΣΑΝΤΑΣ

(16)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στη Ζέρβα Γεωργία του Δημητρίου.

Ο ΒΟΗΘΟΣ ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ

Με την 5982/29.9.2003 απόφαση του Βοηθού Νομάρχη Λάρισας, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.Δ. 4018/1959, του άρθρου 19 του Ν. 1763/1988, του Π.Δ. 23/1992 και του Π.Δ. 93/1993, χορηγείται στη Ζέρβα Γεωργία του Δημητρίου άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού, για να παρέχει τις υπηρεσίες της στα πλαίσια οργανωμένων κοινωνικών υπηρεσιών του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα.

Ο Βοηθός Νομάρχης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΠΑΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(17)

Στην 98/14.7.2003 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου Χαλκιδικής περί τροποποίησης του οργανισμού εσωτερικής οργάνωσης και λειτουργίας της Ν.Α. Χαλκιδικής, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1320/16.6.2003 (Τεύχος Β΄), γίνεται η παρακάτω διόρθωση:

Στη σελίδα 18544, 2η στήλη, 20ος στίχος εκ των άνω, διορθώνεται το εσφαλμένο:

«της Δ/νσης Ανθρωπίνου Δυναμικού υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικός και Οικονομικός, ΠΕ Πληροφορικής Τ.Ε. Διοικητικός - Λογιστικός και Τ.Ε. Πληροφορικής» στο ορθό:

«της Δ/νσης Ανθρωπίνου Δυναμικού - Πληροφορικής υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Περιφερειακής Ανάπτυξης ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού για τα δύο πρώτα, ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Περιφερειακής Ανάπτυξης ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού -Λογιστικού ή ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων για το τρίτο, ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Πληροφορική για το τέταρτο».

(Από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Χαλκιδικής)

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ